

**AVISO**  
**ADMISSÃO DE 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA A DIVISÃO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO**

Torna-se público que, por despacho do Sra. Administradora Executiva de 20 de Junho de 2024, se encontra aberto concurso externo de admissão de 1 Auxiliar de Serviços Gerais para a DOM – Divisão de Operação e Manutenção

**Vínculo Laboral**

O vínculo laboral será efectivado mediante a celebração de contrato de trabalho a termo certo pelo período de 12 meses.

**Conteúdo Funcional**

- Execução de trabalhos de conservação, manutenção e construção de redes de água e saneamento, nomeadamente, desobstruções de esgotos, limpeza de redes de esgotos, limpeza de fossas, abertura de valas e de roços, trabalhos inerentes à instalação de condutas, entre outras;
- Auxílio na descoberta de infraestruturas por meios mecânicos,
- Utilização de equipamento de corte e demolição, tais como, martelos eléctricos e pneumáticos, corta tubos, rebarbadoras, motosserras, roçadoras e outras;
- Utilização de equipamentos de compactação, tais como, placas e maços mecânicos ou manuais;
- Limpeza de infraestruturas e instalações;
- Auxiliar os trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, tais como, bombas em estações elevatórias de água e esgotos e dos equipamentos instalados em viaturas especiais;
- Realizar cargas e descargas;
- Apoiar a realização de todas as tarefas operacionais desenvolvidas pela EMAS, EM, sobretudo de carácter manual e que exigem esforço físico.

**Retribuição**

O vencimento mensal será de 821,83€ acrescidos de 9,60€ de subsídio de refeição por cada dia útil de trabalho.

**Local de Trabalho**

O trabalho será prestado no Concelho de Beja.

**Horário de Trabalho**

O período de trabalho semanal é de 35 horas semanais.

**Requisitos de Admissão**

- a) Habilitação mínima: Escolaridade obrigatória;
- b) Carta de condução categoria B;

**Candidaturas**

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento disponível na sede desta empresa e em [www.emas-beja.pt](http://www.emas-beja.pt), até às 15:00 do dia 02 de Agosto de 2024.

Documentos a juntar ao requerimento:

- a) Certificado de habilitações literárias;
- b) Curriculum Vitae;
- c) Carta de Condução.

**Métodos de Selecção**

Avaliação curricular;

Entrevista profissional de selecção;

**Publicação dos Resultados**

Os resultados serão afixados na sede desta empresa.

EMAS EM, 15 de Julho de 2024

A Administradora Executiva

